



A CASA DO POVO SERRITENSE!
GESTÃO 2025/2026

IDENTIFICAÇÃO BÁSICA:

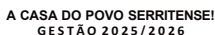
NOME REQUERENTE: _____ MATRÍCULA: _____
TIPO DE VÍNCULO: _____ CARGO: _____ LOTAÇÃO: **CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES**
ENDEREÇO RESIDENCIAL: _____
LOCAL DE TRABALHO: _____
TELEFONE: _____ FAX: _____
ENDEREÇO ELETRÔNICO: _____
RG Nº: _____ CPF: _____

INFORMAÇÕES BÁSICAS PARA PREENCHIMENTO:

- 1 – Antes do preenchimento deste formulário, leia atentamente as informações e documentos necessários para a tramitação deste requerimento a fim de evitar atrasos.
- 2 – O presente requerimento deve referir-se a um único assunto.
- 3 – Todas as cópias que serão anexadas deverão ser previamente autenticadas (Apresentar cópia e original)

Requer ao Exmo. Sr. (a):

ASSUNTO		DOCUMENTOS / INFORMAÇÕES
()	1. Abono de Falta (ausências diversas)	Especificar o motivo, dia, mês e ano em que ocorreu a falta, anexando documento comprobatório
()	2. Afastamento p/ cursos, seminários e congresso	Justificar, informar o período, anexar a anuência da Chefia Imediata
()	3. Afastamento para servir outro Órgão	Anexar ofício de requisição do Órgão interessado
()	4. Anotações diversas em ficha funcional	Anexar documento comprobatório (Diplomas, Certificados, etc)
()	5. Aposentadoria	Especificar se é por invalidez, anexando Laudo Médico, ou tempo de serviço
()	6. Averbação de tempo de serviço	Anexar certidão de tempo de serviço prestado a outro Órgão
()	7. Certidões para fins específicos	Especificar a finalidade
()	8. Cópia de portaria/contrato ou documento diverso na pasta funcional	Informar em específico o documento a ser solicitado;
()	9. Dispensa de estágio probatório	Anexar certidão de tempo de serviço, discriminando também atribuições do cargo que exerceu
()	10. Férias (Alteração)	Exposição de motivo, autorização do superior hierárquico e especificar outra data para gozo
()	11. Férias e/ou Terço (Utilização)	Informar a data de início e a que período se refere
()	12. Gratificação Natalina (proporcional)	Informar a data de desligamento
()	13. Horário Especial (Estudante)	Anexar documento comprobatório do estabelecimento de ensino, informar novo horário de trabalho, anexar anuência da chefia imediata.
()	14. Imposto de Renda (exclusão de dependente)	Esclarecer se é por morte, matrimônio, atividade remunerada, separação conjugal, anexando o documento comprobatório
()	15. Inclusão de dependentes, para todos os fins de direito, inclusive Imposto de Renda	Informar se o cônjuge declara ou não o dependente para fins de IR, anexando a certidão de casamento, nascimento ou dependência econômica
()	16. Licença Casamento/Luto	Informar o motivo, período, anexando certidão de casamento ou óbito
()	17. Licença eleitoral (aquisição)	Portaria / Ofício de convocação, assegurando os dias para gozo oportuno
()	18. Licença eleitoral (gozo)	Comprovante de participação nas eleições, informando o período de gozo
()	19. Licença para trato de interesse particular (sem vencimentos)	Mencionar o início e a duração
()	20. Licença paternidade/maternidade	Anexar certidão de nascimento
()	21. Licença Prêmio (concessão)	Informar a que decênio se refere



INDEFIRO, EM: / / 2026.
Assinatura

Acompanhe a movimentação do Processo.

[illegible]

Obs.: Se necessário anexar cópia do respectivo parecer com as suas devidas justificativas.